

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: WIVI LÖNNIN KOULU

Sisälllys

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Koulun perustiedot..... | 4 |
| 1.1 | Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt..... | 4 |
| 1.2 | Johtamisjärjestelmä..... | 4 |
| 1.3 | Opettajat ja muu henkilöstö..... | 7 |
| 1.4 | YS- aika | 10 |
| 1.5 | Työhyvinvointi | 12 |
| 2 | Opetuksen yleinen järjestäminen..... | 13 |
| 2.1 | Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat | 13 |
| 2.2 | Koulun toimintakalenteri..... | 17 |
| 2.3 | Koulun ulkopuolella annettava opetus..... | 20 |
| 2.4 | Opintoretket ja leirikoulut..... | 20 |
| 3 | Lukuvuoden pedagoginen toiminta | 23 |
| 3.1 | Vuosisuunnitelman painopisteet..... | 23 |
| 3.2 | Monialaiset oppimiskokonaisuudet | 25 |
| 3.3 | Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset..... | 26 |
| 3.4 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö | 27 |
| 3.4.1 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat..... | 27 |
| 3.5 | Lukemisen edistäminen..... | 28 |
| 3.6 | Ekososiaalinen sivistys..... | 29 |
| 3.6.1 | Koulun oma nosto | 30 |
| 3.6.2 | Kaikille yhteinen tema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. | 31 |
| 3.7 | Lupa liikkua Lupa harrastaa | 31 |
| 3.8 | Taidekaari | 32 |
| 4 | Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki..... | 33 |
| 4.1 | Oppilaan tuki | 33 |
| 4.1.1 | Pedagogisen tuen tiimin toiminta | 35 |
| 4.1.2 | Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello | 35 |
| 5. | Opiskeluhoolto..... | 37 |
| 5.1 | Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa | 37 |
| 6. | Toiminnan arviointi ja kehittäminen | 40 |
| 6.1. | Koulun itsearviointi..... | 40 |
| 6.2. | Toiminnan arviointi | 40 |
| 6.2.1. | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat | 40 |
| 6.3. | Oppimisen arviointi | 40 |

| | |
|--|-----------|
| 7. Oppilaiden osallisuus | 42 |
| 7.1. Oppilaskuntatoiminta | 42 |
| 7.1.1. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: | 44 |
| 7.1.2. Tukioppilastoiminta | 45 |
| 8 Nivelvaiheiden toimintamalli | 46 |
| 9 LIITTEET | 47 |

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

| Aihe | Kokouksen pvm ja pykälä |
|--|---|
| Käsitelty henkilökunnan kanssa | 24.9.2024 |
| Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä | 30.9.2024 |
| Rehtorin allekirjoitus | Mika Luukkanen |
| Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä | 1.8.2024 |
| Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa | vuosikokouksissa 17.9.2024 ja 25.9.2024 |
| Tarkistus johtotiimin toimesta | 24.9.2024 |

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

| Aihe | Kokous pvm |
|--|----------------|
| AP-IP suunnitelma | 14.10.2024 |
| Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma | 24.9.2024 |
| Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä | 24.9.2024 |
| Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat | 29.10.2024 |
| Opiskeluhuolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024. | |
| 1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma | 28.11.2024 OHR |
| 2. Esi -ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma | 28.11.2024 OHR |
| 3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma | 28.11.2024 OHR |
| 4. Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma | 28.11.2024 OHR |

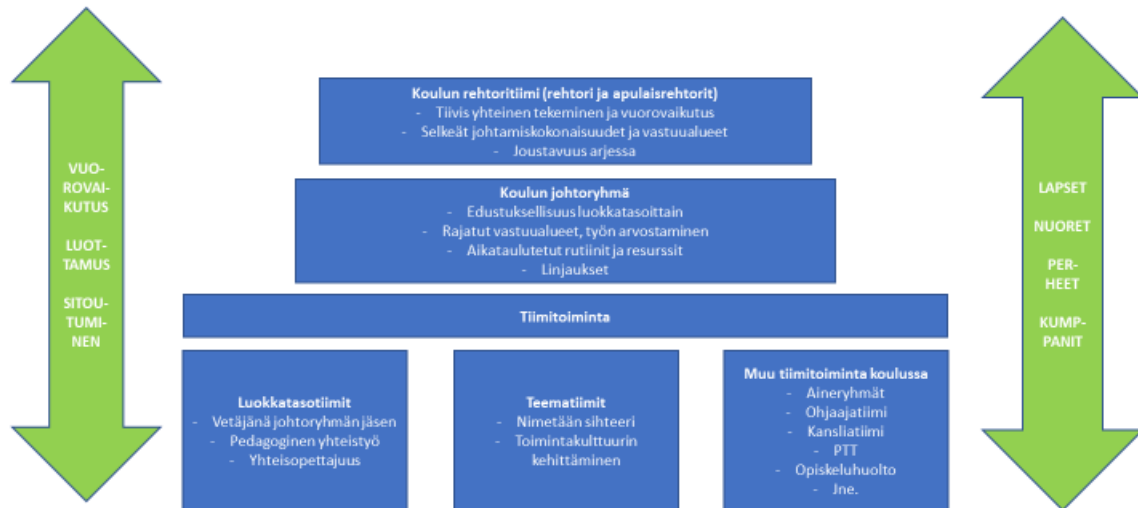
Turvallisuussuunnitelma: TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Rehtoritiimi

Mika Luukkanen, rehtori: yleishallinto, oppimisen tuki ja opiskeluhoolto
 Markku Rissanen, apulaisrehtori: alakouluun liittyvät päivittäisjohtamisen asiat
 Auli Siipola, apulaisrehtori: yläkouluun liittyvät päivittäisjohtamisen asiat

Organisaatorakenne Wivi Lönnin koulussa



Johtoryhmä:

- 0-2 vetäjä: Samuli Mikkola
- 3-4 vetäjä: Anna Liljeroos
- 5-6 vetäjä: Minna Rintala
- 7 vetäjä: Jenni Kokkarinen
- 8 vetäjä: Minna Wallin
- 9 vetäjä: Jyri Peltola
- Tuki: Jaana Alajoki
- Ransk. koordinaattori: Anne Vacher
- Pyynikintie, ak+yk: Vilma Köpsi

Teematiimit:

Arviointitiimi

Anttila Mervi
Haljoki Miika
Horila Reetta
Kaitajärvi Petra
Kokkarinen Jenni
Numminen Anna-Mari
Selin Milja
Torhola Maija

Turvallisuustiimi

Hannula Marja
Peltola Jyri

Rauhala Matias
Sinnemäki Timo
Suikkanen Ritva
Wallin Minna
Piilonen Heli
Minna Rintala

Kestävä tulevaisuus/ Ekososiaalinen sivistys-tiimi

Blomqvist Elina
Jortikka Sanna
Köpsi Vilma
Mutila Jorma
Prusi Satu
Salmi Ulla
Wilska Susanna
Alajoki Jaana

Pedagoginen tiimi

Flinck Timo
Hellsten Satu
Janssen Vincianne
Liljeroos Anna
Plomp Sonja
Rimpelä Kaisa

Mediatiimi

Erikson Marja-Hilppa
Heino Reetta
Karikallio Harri
Lekkermäki Timo
Marttinen Ilkka

Arjen käytänteet -tiimi

Leinonen Sirkku
Mikkola Samuli
Nevalainen Silja
Talonen Tea
Tyynelä Elena

Kansainvälisyystiimi

Ecreport Isabelle
Hauger Jean-Philippe
Kujala Pirjo
Liimola Kati
Rasi Alena
Vacher Anne
Vainio Marianne

Liikuntatiimi

Kieffer-Huittinen Emmanuelle
Niemensivu Toni

Tulasalo Jarmo
Uusitalo Terhi
Välipirtti Viljami
Kiviranta Julia

Toimiva työkuulttuuri -tiimi

Fabre Sini
Hakanpää Hermann
Kanerva Riikka
Silvast Marianne
Sinivuori Laura
Viinikainen Johanna
Weide Helmi

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ**Hallinto**

Luukkanen Mika
Rissanen Markku
Siipola Auli
Sipilä Virpi
Heidi Lehto

tehtävä

rehtori
apulaisrehtori
apulaisrehtori
koulusihteeri
koulusihteeri

Luokanopettajat

Ecrepont Isabelle
Tulasalo Jarmo
Suikkanen Ritva
Sinivuori Laura
Silvast Marianne
Mikkola Samuli
Vacher Anne
Ahonen Niina
Tuomi-Pesonen Jenita/Weide
Helmi
Janssen Vinciane
Lekkermäki Timo
Uusitalo Terhi
Horila Reetta
Liljeroos Anna
Wilska Susanna
Sinnemäki Timo

vastuuluokka

0R
1A
1B
1R
2A
2B
2R
3A
3B
3R
4A
4B mu
4C
4R
5A
5B mu

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Töyrylä-Kannisto Tanja | 5C |
| Sandras Patricia/Trebak Fatima | 5R |
| Hannula Marja | 6A |
| Kujanpää Lauri/Tyynelä Elena | 6B |
| Fabre Sini | 6R |
| Rasi Alena | valmistava 1-6 |
| Randell Sanna | valmistava 1-6 |
| Parikka Susanna | valmistava 1-6 |

Erityisopettajat ja erityisluokat

tehtävä

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Kairimo Anna | EO, 3-6 luokat |
| Hellstén Satu | EO, 7-9 luokat, koordinointi |
| Rimpelä Kaisa | EO, 0-2 luokat + ranskis |
| Jaana Alajoki | EO, 7-9 luokat |
| Anttila Mervi | EO, ote |
| Lehtinen Niina/Kanerva Riikka | ELO 1-2 D |
| Kiviranta Julia | ELO 3-4 D |
| Marttinen Ilkka | ELO 5-6 D |
| Hakanpää Hermann | ELO 7-9 A |
| Kaitajärvi Petra | ELO 7-9 B |

Aineenopettajat

opetettavat aineet

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Blomqvist Elina | RA, alakoulu |
| Erikson Marja-Hilppa | AI, S2 |
| Flinck Timo/Annala Timo | LI |
| Haljoki Miika | MA,FY,KE, 8C |
| Harmes Nina | OPO |
| Hauger Jean-Philippe | MA,FY,KE, ranskankiel. 7D |
| Heino Reetta | EN, SA, alakoulu |
| Heinonen Helena | OPO |
| Jortikka Sanna | BG, GE, 8G |
| Karikallio Harri | MA,FY,KE, 8B |
| Kieffer-Huittinen Emmanuelle | RA, TE, ranskankiel. 9D |
| Kokkarinen Jenni | AI, 7C |
| Kujala Pirjo | EN, RA |
| Köpsi Vilma | TS, luokanopetus 5A |
| Leinonen Sirkku | S2, alakoulu |
| Leppänen Suvi | LI, TE, 9E |
| Liimola Katri | EN, SA |
| Mutila Jorma | HI, YH |
| Nevanen Silja | AI, S2, 7F |

| | |
|---------------------------|----------------|
| Niemensivu Toni | MA, FY, KE, 9A |
| Numminen Anna-Mari | HI, YH, 8F |
| Pelli Tomi/Tiainen Juhani | MU, 8H |
| Peltola Jyri | UE, ET, 9F |
| Piilonen Heli | AI, S2 |
| Plomp Sonja | MA, FY, KE, 7B |
| Prusi Satu | EN, RU |
| Rauhala Matias | TN, 7E |
| Rintala Minna | EN, alakoulu |
| Salmi Ulla | KO, 7G |
| Selin Milja | MA, FY, KE |
| Talonen-Lähdeniemi Tea | KO |
| Tolonen Liina | EN, RU, 7A |
| Torhola Maija | KU, 8A |
| Vainio Marianne | RU, 9B |
| Wallin Minna | BG, GE, 8D |
| Viinikainen Johanna | AI, 8E |
| Välipirtti Viljami | TE, LI, 9C |

**Koulunkäynninohjaajat,
kouluvalmentajat**

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Appelblom Krista | 1-2 D erityisluokka |
| Grönros Tiia | R-luokat, 3-6 yleisopetus |
| Järviemi Antti | kouluvalmentaja, 6-9 |
| Kallioniemi Niina | 1-2 D erityisluokka |
| Kaukoranta Juho | 7-9 yleisopetus |
| Keskinen Tiia | valmistava 1-6 |
| Kirkkomäki Pia | 3-4 D erityisluokka |
| Kraft Piia | 3-6 yleisopetus |
| Lambert Sasha | 7A luokka |
| Lehtonen Mika | 3-4 D erityisluokka |
| Marjomaa Saara | OR |
| Mäki-Mantila Päivi | 1-2 yleisopetus |
| Nikander Leena | 7-9A erityisluokka |
| Nissi Aino | kouluvalmentaja, OTE |
| Salad Ilhan | 5A, yleisopetus |
| Raipala Katja | 1-2 yleisopetus |
| Rasimäki Julia | 5-6 D erityisluokka |
| Punkari Jenna | 5-6 D erityisluokka |
| Tervakangas Timo | 7-9B erityisluokka |
| Mattila Jemina | kouluvalmentaja |

Vahtimestarit

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Rantala Timo | vastaava vahtimestari |
| Kiviniemi Petri | vahtimestari |

Oppilashuollon henkilöstö

tehtävä, Pirha

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Ojalaoma Tia-Maria | koulupsykologi 0-9 |
| Oksanen Laura | koulupsykologi, R 0-6 luokat |
| Juntunen Mari | koulukuraattori 0-3 |
| Huhtiniemi Katja | koulukuraattori 4-9 |
| Mäkinen Ella | kouluterveydenhoitaja 7-9 |
| Asikainen Hanna | kouluterveydenhoitaja 1-6 |

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

| Aihe | Laskentaperuste | h/vuosi | Toteuma |
|---|-------------------------------|------------|------------|
| Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen | | 38 | 50 |
| Arviointi- ja oppimiskeskustelut | yksi oppimiskeskustelu= 20min | 10 | 15 |
| Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake | | 22 | 5 |
| Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö | | 20 | 30 |
| Sitomaton YS- aika | | 30 | 20 |
| YHTEENSÄ | | 120 | 120 |

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-kalenteri
2024-2025

| Viikko | Pvm | Aihe |
|--------|--------|--|
| 33 | 13.8. | Opekokous, ak/yk |
| 34 | 20.8. | Luokkatasotiimit ak, aineryhmät yk (aiheena arviointi) |
| 35 | 27.8. | Luokkatasotiimit ak + yk |
| 36 | 3.9. | Turvallisuusasiat |
| 37 | 10.9. | Teematiimit |
| 38 | 17.9. | Opekokous, ak/yk |
| 39 | 24.9. | Luokkatasotiimit |
| 40 | 1.10. | Opekokous, yhteinen |
| 41 | 8.10. | Teematiimit |
| 42 | 15.10. | Syysloma |
| 43 | 22.10. | Luokkatasotiimit ak, aineryhmät yk |
| 44 | 29.10. | Opekokous, yhteinen |
| 45 | 5.11. | Varaus oppimiskeskusteluille |
| 46 | 12.11. | Opekokous, ak/yk |
| 47 | 19.11. | Teematiimit |
| 48 | 26.11. | Luokkatasotiimit ak, aineryhmät yk |
| 49 | 3.12. | Varaus oppimiskeskusteluille, juhlasuunnittelu |
| 50 | 10.12. | Opekokous, ak/yk arviointi |
| 51 | 17.12. | Henkilöstön joulukahvit |
| | | |
| 2 | 7.1. | Luokkatasotiimit, yhteinen aloitus taloittain |
| 3 | 14.1. | Teematiimit |
| 4 | 21.1. | MOK-viikon suunnittelu |
| 5 | 28.1. | Varaus oppimiskeskusteluille |
| 6 | 4.2. | Opekokous, ak/yk |
| 7 | 11.2. | MOK-viikon suunnittelu |
| 8 | 18.2. | MOK-viikko, ei yhteistä YS-aikaa |
| 9 | 25.2. | Talviloma |
| 10 | 4.3. | Opekokous, yhteinen |
| 11 | 11.3. | Opekokous, ak/yk |
| 12 | 18.3. | Luokkatasotiimit ak + yk |
| 13 | 25.3. | Teematiimit |
| 14 | 1.4. | Luokkatasotiimit ak, aineryhmät yk |
| 15 | 8.4. | Opekokous, ak/yk |

| | | |
|----|-------|---|
| 16 | 15.4. | Ei yhteistä YS-aikaa (pääsiäisviikko) |
| 17 | 22.4. | Ei yhteistä YS-aikaa (pääsiäisen jälkeinen tiistai) |
| 18 | 29.4. | Luokkatasotimit ak + yk, juhlasuunnittelu |
| 19 | 6.5. | Opekokous, ak/yk |
| 20 | 13.5. | Suunnitteluiltapäivä lv. 2025-2026 klo 13-16 |
| 21 | 20.5. | sovitaan erikseen |
| 22 | 27.5. | sovitaan erikseen |

1.5 TYÖHYVINVOINTI

| Toimenpide | Koulun suunnitelma |
|---|--|
| Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen | Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. |
| Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä. | Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia (Satu Prusi / Susanna Wilska) ja perehdytyspäiviä. |
| Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10) | Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä. |

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

Päivittäinen aikataulu /Alakoulu

| | 1. ruokailu | 2. ruokailu |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 08.15-09.00 | 08.15-09.00 |
| 2. | 09.00-09.45 | 09.00-09.45 |
| Välitunti | 09.45-10.15 (30MIN) | 09.45-10.15 (30MIN) |
| 3. | 10.15-11.15 Ruokailu 20min | 10.15-11.00 |
| Välitunti | 11.15-11.30 (15MIN) | 11.00-11.15 (15MIN) |
| 4. | 11.30-12.15 | 11.15-12.15 Ruokailu 20min |
| Välitunti | 12.15-12.30 | 12.15-12.30 |
| 5. | 12.30-13.15 | 12.30-13.15 |
| Välitunti | 13.15-13.30 | 13.15-13.30 |
| 6. | 13.30-14.15 | 13.13-14.15 |

| Ruokailuaikataulu 2024-25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-------|----|---------|-------|----|-------------|-------|----|---------|-------|----|-----------|-------|----|-------|
| aika | maanantai | | | tiistai | | | keskiviikko | | | torstai | | | perjantai | | | |
| 10:15 | | | | | | | | | | | | | | 10:15 | | |
| 10:20 | | | | | | | | | | | | | | 10:20 | | |
| 10:25 | OR | | | OR | | | OR | | | OR | | | OR | 10:25 | | |
| 10:30 | | 1R | | | 1R | | | 1R | | | 1R | | | 10:30 | | |
| 10:35 | | | 2R | | | 2R | | | 2R | | | 2R | | 10:35 | | |
| 10:40 | | 3R | | | 3R | | | 3R | | | 3R | | | 10:40 | | |
| 10:45 | 4R | | | 4R | | | 4R | | | 4R | | | 4R | 10:45 | | |
| 10:50 | | | | | | | | | | | | | | 10:50 | | |
| 10:55 | | 3-4D | 3B | | 3-4D | 3B | | 3-4D | 3B | | 3-4D | 3B | | 10:55 | | |
| 11:00 | 4B | | | 4B | | | 4B | | | 4B | | | 4B | 11:00 | | |
| 11:05 | | 4C | 4A | | 4C | 4A | | 4C | 4A | | 4C | 4A | | 11:05 | | |
| 11:10 | | | | | | | | | | | | | | 11:10 | | |
| 11:15 | 5A | | | 6A | | | | 5A | | | 6A | | | 11:15 | | |
| 11:20 | | 5B | | | 5B | | | 5B | | | 5B | | 5C | 11:20 | | |
| 11:25 | | | | | | | | | | | | | | 11:25 | | |
| 11:30 | | | | | | | | | | | | | | 11:30 | | |
| 11:35 | 5R | | | 5R | | | 5R | | | 5R | | | | 11:35 | | |
| 11:40 | | 6R | | | 6R | | | 6R | | | 6R | | | 11:40 | | |
| 11:45 | | | | | | | | | | | | | | 11:45 | | |
| 11:50 | | | | | | 5A | | | | | | | 5R | 11:50 | | |
| 11:55 | 5-6D | 1-6VA | 6A | 5-6D | 1-6VA | 6A | 5-6D | 1-6VA | 6A | 5-6D | 1-6VA | 5A | 5-6D | 1-6VA | 6A | 11:55 |
| 12:00 | 5C | 6B | | 5C | 6B | | 5C | 6B | | 5C | 6B | | 5B | 6B | | 12:00 |
| 12:05 | | | | | | | | | | | | | | | | 12:05 |
| 12:10 | | | | | | | | | | | | | | | | 12:10 |

Välituntivalvonat 2024-2025

Jos välitunnilla on nejä valvojaa, heistä yksi kiittää kaikilla alueilla. Niillä välitunnilla, joilla on vain kaksi valvojaa, toinen on etu- ja toinen takapihalla. Alueet: 1=häkki ja keinut, 2=etupihan hiekkakenttä 3=takapiha 4=kiertävä valvoja (sisältyy myös poikien wc-tilan valvonta)

| | maanantai | | | | tiistai | | | | keskiviikko | | | | torstai | | | | perjantai | | | | | |
|---------------------------|--------------------|---------|-----------|------------|--------------------|----------|-----------|----------|--------------------|--------|-----------|-----------|--------------------|---------|-----------|-----------|--------------------|------------|-----------|-----------|--------|--------|
| | etupiha ks. alueet | | taka-piha | kiertävä | etupiha ks. alueet | | taka-piha | kiertävä | etupiha ks. alueet | | taka-piha | kiertävä | etupiha ks. alueet | | taka-piha | kiertävä | etupiha ks. alueet | | taka-piha | kiertävä | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8:00-8:15 1 valvoja | | | | | Laura S | | | | Reetta Ho | | | | Laura S | | | | Tiia K | | | | | |
| 9:45-10:00 3 valvojaa | Reetta Ho | Tiia G | Tanja | Vinciane | Laura S | Iihan | Elena | Sini | Tanja | Saara | Niina A | Anna L | Vilma | Piia KI | Sini | Reetta Ho | Laura S | Tiia G | Reetta Ho | Anna L | | |
| 10:00-10:15 3 valvojaa | Sini | Piia KR | Tanja | Marja | Heidi | Vinciane | Julia | Tiia K | Tanja | Mika L | Jenna | Elena | Heidi | Alena | Jenna | Tiia G | Marja | Vinciane | Sini | Mika L | Marja | Fatima |
| 11:00-11:15 3 valvojaa | Reetta He | Fatima | Ilkka | Iihan Sami | Heli P | Maria | Timo S | Piia KI | Jenna | Tiia G | Timo S | Ilkka | Julia | Iihan | Vinciane | Mika L | Alena | Julia | Elena | Niina A | Alena | Ilkka |
| 11:15-11:30 3 valvojaa | Timo L | Heidi | Julia | Saara | Timo L | Sanna R | Niina A | | | Heidi | Piia KI | Julia | Julia | Julia | Piia KR | Susanna P | Iihan | Reetta He | | Susanna P | Mika L | |
| 12:15-12:30 3 valvojaa | Elena | Piia KI | Timo L | Ilkka | Timo L | | Anna K | Marja | Terhi | | Anna K | Reetta He | Sirkku | | Terhi | Anna K | Sirkku | Suski | Elena | Terhi | | |
| 13:15-13:30 2 valvojaa | Marianne V | | Terhi | | Marianne V | Minna | | | Marianne V | Anna K | | | Reetta Ho | | | | | Marianne V | | | | |

Päivittäinen aikataulu/ yläkoulu

| |
|-------------------------|
| 1.oppitunti 8.15-9.00 |
| välitunti 9.00-9.15 |
| 2.oppitunti 9.15-10.00 |
| välitunti 10.00- 10.15 |
| 3.oppitunti 10.15-11.00 |

| | | |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. ruokailu 11.00-11.30 | Välitunti 11.00-11.15 | |
| 4. oppitunti 11:30-12:15 | | 4. oppitunti 11.15-12.00 |
| välitunti 12.15-12.30 | | 2. ruokailu 12.00-12.30 |
| 5. oppitunti 12.30 -13.15 | | |
| välitunti 13.15-13.30 | | |
| 6. oppitunti 13.30-14.15 | | |
| välitunti 14.15-14.20 | | |
| 7. oppitunti 14:20-15:05 | | |
| 8. oppitunti 15:05-15:50 | | |

**Ruokailut
maanantai**

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 11:15 | Ruokailu 7B | Ruokailu 8B | Ruokailu 7F | Ruokailu 9A | Ruokailu 7D | Ruokailu 8B | Ruokailu 8A | Ruokailu 8A | Ruokailu 7A | Ruokailu 8D | Ruokailu 7E | Ruokailu 7C |
| 11:30 | | | | | | | | | | | | |
| | Ruokailu 8C | Ruokailu 9F | Ruokailu 9E | Ruokailu 8E | Ruokailu 8G | Ruokailu 8F | Ruokailu 8D | Ruokailu 9D | Ruokailu 9C | Ruokailu 8H | Ruokailu 7G | |

tiistai

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 11:15 | Ruokailu 8C | Ruokailu 7G | Ruokailu 8B | Ruokailu 7F | Ruokailu 8E | Ruokailu 7D | Ruokailu 8F | Ruokailu 8A | Ruokailu 8A | Ruokailu 7A | Ruokailu 8D | Ruokailu 7E | Ruokailu 7C | Ruokailu 7B |
| 11:30 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ruokailu 9F | Ruokailu 9E | Ruokailu 9A | Ruokailu 8G | Ruokailu 9B | Ruokailu 9D | Ruokailu 9C | Ruokailu 8H | | | | | | |

keskiviikko

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 11:15 | Ruokailu 8C | Ruokailu 7C | Ruokailu 8D | Ruokailu 7A | Ruokailu 8G | Ruokailu 8A | Ruokailu 8A | Ruokailu 8A | Ruokailu 9A | Ruokailu 7F | Ruokailu 7B | |
| 11:30 | | | | | | | | | | | | |
| | Ruokailu 7G | Ruokailu 8H | Ruokailu 8B | Ruokailu 9C | Ruokailu 9D | Ruokailu 8F | Ruokailu 9B | Ruokailu 7D | Ruokailu 8E | Ruokailu 7E | Ruokailu 9E | Ruokailu 9F |

torstai

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 11:15 | Ruokailu 8H | Ruokailu 7F | Ruokailu 9C | Ruokailu 9A | Ruokailu 8G | Ruokailu 9B | Ruokailu 8F | Ruokailu 9D | Ruokailu 8E | Ruokailu 8D | Ruokailu 7E | |
| 11:30 | | | | | | | | | | | | |
| | Ruokailu 8C | Ruokailu 7G | Ruokailu 8D | Ruokailu 7C | Ruokailu 7A | Ruokailu 8A | Ruokailu 8A | Ruokailu 7D | Ruokailu 8B | Ruokailu 9E | Ruokailu 9F | Ruokailu 7B |

perjantai

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 11:15 | Ruokailu 7G | Ruokailu 8B | Ruokailu 8D | Ruokailu 9A | Ruokailu 8A | Ruokailu 8F | Ruokailu 8A | Ruokailu 8G | Ruokailu 7D | Ruokailu 9E | Ruokailu 7E | Ruokailu 8H |
| 11:30 | | | | | | | | | | | | |
| | Ruokailu 8C | Ruokailu 9F | Ruokailu 7C | Ruokailu 9C | Ruokailu 8D | Ruokailu 9B | Ruokailu 7A | Ruokailu 7F | Ruokailu 9E | Ruokailu 7B | | |

välituntivalvonnat

Maanantai

| Alkaa | Loppuu | Huone | Sijoitus | Opettaja | Luokat |
|-------|--------|-----------------|----------------------|----------|--------|
| 09:00 | 09:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | WiiSu |
| 09:00 | 09:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | EriMa |
| 10:00 | 10:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | PruSa |
| 10:00 | 10:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | WalMi |
| 11:00 | 11:15 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | PiiHe |
| 11:00 | 11:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | NumAn |
| 11:00 | 11:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | HeiHe |
| 11:15 | 11:30 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | PelJy |
| 11:15 | 11:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | RauMa1 |
| 11:15 | 11:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | TiaJu |
| 12:00 | 12:15 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | LiiKa |
| 12:00 | 12:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | KujPi |
| 12:00 | 12:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | PloSo |
| 12:15 | 12:30 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | NieTo1 |
| 12:15 | 12:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | TolLi |
| 12:15 | 12:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | HeiSa1 |
| 13:15 | 13:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | ViiJo |
| 13:15 | 13:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | KarHa |

Tiistai

| Alkaa | Loppuu | Huone | Sijoitus | Opettaja | Luokat |
|-------|--------|-----------------|----------------------|----------|--------|
| 09:00 | 09:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | KarHa |
| 09:00 | 09:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | JorSa |
| 10:00 | 10:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | HarNi |
| 10:00 | 10:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | SelMi |
| 11:00 | 11:15 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | HalMi |
| 11:00 | 11:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | PruSa |
| 11:00 | 11:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | TalTe |
| 11:15 | 11:30 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | PloSo |
| 11:15 | 11:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | WalMi |
| 11:15 | 11:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | NevSil |
| 12:00 | 12:15 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | MutJo |
| 12:00 | 12:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | HauJe |
| 12:00 | 12:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | ViiJo |
| 12:15 | 12:30 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | AlaJa |
| 12:15 | 12:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | EriMa |
| 12:15 | 12:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | KieEm |
| 13:15 | 13:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | TolLi |
| 13:15 | 13:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | PelJy |

Keskiviikko

| Alkaa | Loppuu | Huone | Sijoitus | Opettaja | Luokat |
|-------|--------|-----------------|----------------------|----------|--------|
| 09:00 | 09:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | HalMi |
| 09:00 | 09:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | KaiPe |
| 10:00 | 10:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | SelMi |
| 10:00 | 10:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | PelJy |
| 11:00 | 11:15 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | HakHer |
| 11:00 | 11:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | NevSil |
| 11:00 | 11:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | HarNi |
| 11:15 | 11:30 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | RauMa1 |
| 11:15 | 11:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | JorSa |
| 11:15 | 11:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | WalMi |
| 12:00 | 12:15 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | HarNi |
| 12:00 | 12:15 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | HeiHe |
| 12:00 | 12:15 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | KokJe |
| 12:15 | 12:30 | valv. ruokala | valvonta ruokala | valvonta | KieEm |
| 12:15 | 12:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | NumAn |
| 12:15 | 12:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | AlaJa |
| 13:15 | 13:30 | valv. sisä | valvonta sisä | valvonta | TiaJu |
| 13:15 | 13:30 | valv. ulko+sisä | valvonta ulko + sisä | valvonta | TolLi |

Torstai

| Alkaa | Loppuu | Huone | Sijoitus | Opettaja | Luokat |
|-------|--------|--------------------------------------|----------|----------|--------|
| 09:00 | 09:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | JorSa | |
| 09:00 | 09:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | AlaJa | |
| 10:00 | 10:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | TalTe | |
| 10:00 | 10:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | HauJe | |
| 11:00 | 11:15 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | KokJe | |
| 11:00 | 11:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | NieTo1 | |
| 11:00 | 11:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | LiiKa | |
| 11:15 | 11:30 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | PruSa | |
| 11:15 | 11:30 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | MutJo | |
| 11:15 | 11:30 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | HeiHe | |
| 12:00 | 12:15 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | KaiPe | |
| 12:00 | 12:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | EriMa | |
| 12:00 | 12:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | KujPi | |
| 12:15 | 12:30 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | HakHer | |
| 12:15 | 12:30 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | HalMi | |
| 12:15 | 12:30 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | SelMi | |
| 13:15 | 13:30 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | PloSo | |
| 13:15 | 13:30 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | HelSa1 | |

Perjantai

| Alkaa | Loppuu | Huone | Sijoitus | Opettaja | Luokat |
|-------|--------|--------------------------------------|----------|----------|--------|
| 09:00 | 09:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | KaiPe | |
| 09:00 | 09:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | HelSa1 | |
| 10:00 | 10:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | RauMa1 | |
| 10:00 | 10:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | KujPi | |
| 11:00 | 11:15 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | KarHa | |
| 11:00 | 11:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | NumAn | |
| 11:00 | 11:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | TalTe | |
| 11:15 | 11:30 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | LiiKa | |
| 11:15 | 11:30 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | ViiJo | |
| 11:15 | 11:30 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | NieTo1 | |
| 12:00 | 12:15 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | TiaJu | |
| 12:00 | 12:15 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | KokJe | |
| 12:00 | 12:15 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | NevSil | |
| 12:15 | 12:30 | valv. ruokala valvonta ruokala | valvonta | PiiHe | |
| 12:15 | 12:30 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | HauJe | |
| 12:15 | 12:30 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | HakHer | |
| 13:15 | 13:30 | valv. sisä valvonta sisä | valvonta | MutJo | |
| 13:15 | 13:30 | valv. ulko+sisä valvonta ulko + sisä | valvonta | HalMi | |

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Syyslukukausi

| pvm | tapahtuma | vuosiluokat | vastuutaho, muuta huomioitavaa |
|-------|--|--------------------|--------------------------------|
| 6.8. | Henkilökunnan ryhmäkuva | | |
| 7.8. | Lukuvuoden aloitus, 8.-9. luokkien info Sali | 8.-9. lk | rehtorit |
| 8.8. | 7. lk aloitusinfo Sali | 7. lk | rehtorit |
| 9.8. | alakoulun aloitusinfot salissa | 1-6 | rehtorit |
| 16.8. | DELf-jakotilaisuus alakoulun juhlasalissa Ranskiksen oppilaille | 6R, 8D, entiset 9D | Vacher |
| 28.8. | Koulurauhanjulistus | kaikki | |

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|--|
| 30.8. | Pyynikki-päivä klo 12.15-14.00 | 7. ja 9. luokat | 9 luokkataso + tukioppilaat |
| 30.8. | Oma ohjelma klo 12.15-14.00 | 8. luokat | 8. luokkataso |
| 3.9.9. ja 12.-18.9 | 7lk ryhmätykset, luontokoulu Korento, ks luokkasijoitukset tapahtumakalenterista | 7 lk | apulaisrehtori + luokkataso + kouluvalmentaja |
| 2.-6.9. | Työelämäviikko | kaikki | |
| 6.9. | alakoulun liikuntapäivä | 1.-6. lk | |
| 12.9. | Vanhempainilta | 7. ja 9. luokat | 7. lk luokkatasot, 9lk opot |
| 18.-20.9. | Koulukuvaus | 1.-6. lk | |
| 19.-20.9. | Koulukuvaus | 7.-9. lk | |
| 26.-28.9. | Nälkäpäiväkeräys | kaikki | |
| 27.9. | Kodin ja koulun päivä | alakoulu, yläkoulu | rehtorit |
| 9.10. | Yhteisöllinen aamunavaus kaikille | alakoulu | 6. luokat |
| 10.10. | Taidepyykkipäivä. Teema: sama/eri | kaikki | |
| 21.-28.10. | Yrityskylä | 9. lk | opot, YH-opet |
| 28.10. | Tampereen musiikkiluokat 50-v. juhlat Tampere-talo | Musiikkiluokat | musiikkiluokkien ja musiikin opet |
| 4.11.-29.11. | 9.lk TET-viikot | 9. lk | opot |
| 6.11. | Yhteisöllinen aamunavaus kaikille | alakoulu | 5. luokat |
| 9.11. | Treduka 24, Tampereen messu- ja urheilukeskus | Kaikki opettajat | |
| 15.11. | Henkilökunnan pikkujoulut | koko henkilöstö | alakoulun opettajat |
| 27.11. | Adventtihartaus kirkossa ja valon juhla | alakoulu | selvitettävä |
| 28.11. | Adventtiaamunavaus ja korvaava tilaisuus | yläkoulu | Jyri |
| 3.12. | Yläkoulu esittäytyy 6. luokille | alakoulu | Auli ja opot |
| 5.12. | Itsenäisyyspäivän lipunnosto | 1-9 koulutaloittain | Eteläpuisto, 5.lk Timo S., 9.luokkataso |
| 11.12. | Painotushakuinfo 6. luokille | | opot |
| 13.12. | Lucia-kulkue | vierailut koulutaloittain | 4. luokat |
| 17.12. / 18.12. | Siivoustunnit, juhlakenraalit (ak) | 3.-6. lk + 0-6R + 7.-9.lk | Kestävä tulevaisuus -tiimi |
| 18.12. | Joulujuhlat | 0-2 lk. Eteläpuiston koulutalo | 0-2-tiimi + päiväkotit |
| 19.12. | Joulujuhlat | 1.-6. lk Aleksanterin koulutalo | Aleksanterin koulutalo 120 v linkitys joulujuhlaan |
| 20.12. | Joulujuhlat, luokanohjaajan päivä | 7.-9. lk 3 h koulupäivä | |
| 20.12. | Joulupuuro + välitodistukset | koko koulu, 3 h koulupäivä | |

Kevätlukukausi

alustava tapahtuma / vahvistunut tapahtuma

| pvm | tapahtuma | vuosiluokat | vastuutaho, muuta huomioitavaa |
|-------------|---|---|--|
| 14.1. | Soveltuvuuskokeet musiikki | vl 7-9 | Pelli ja Wilska |
| 2.-20.1. | Hakuaika Ranskinsen tulevien 1lk soveltuvuuskokeseen | OR (avoin myös lapsille, jotka eivät ole käyneet Ranskinsen esiopetuksessa) | koulusihteeri, Ranskis, mediatiimi (infoa kotisivuihin ja Instagramiin jo joulukuussa) |
| 21.1. | Soveltuvuuskokeet musiikki | alakoulu | Uusitalo ja Wilska |
| | Ranskinsen ääneen lukukilpailu 1. osa | Ranskis | Ranskis |
| 23.1.-11.2. | Hakuaika Ranskinsen esiopetukseen: Eskarin avoimien ovien ja infotilaisuuden täytyy järjestää ennen sitä. | tulevat eskarit | koulusihteeri, Ranskis, mediatiimi (infoa kotisivuihin ja Instagramiin viimeistään tammikuun alussa) |
| 4.2.-5.2. | Ranskinsen tulevien 1lk soveltuvuuskoe | OR (avoin myös lapsille, jotka eivät ole käyneet Ranskinsen esiopetuksessa) | Ranskis |
| helmikuu? | Talviliikuntapäivä 5-9 lk | vl 5-9 | Liikuntatiimi |
| | Yhteishakumessut | 9. lk | opot, kouluvalmentajat? |
| | Ystävänäpäivätapahtuma | vl 0-6 | Tulasalo, Wilska, VY |
| 18.2.-18.3. | Yhteishaku | 9. luokat | opot, YH-opet |
| vko 8 | MOK-viikko | koko koulu | kaikki |
| vko 9 | talviloma | kaikki | |
| 4.3.-5.3. | DELFI-kielikokeet (kirjalliset osuudet) | Ranskinsen 5lk, 7lk ja 9lk | Ranskinsen koko henkilöstö osallistuu kokeisiin |
| 10.3.-13.3. | DELFI-kielikokeet (suulliset osuudet) | Ranskinsen 5lk, 7lk ja 9lk | Ranskinsen koko henkilöstö osallistuu kokeisiin |
| maaliskuu ? | Ääneen lukukilpailu finaali Helsingissa | Ranskinsen 4lk-9lk | |
| maaliskuu ? | Talviliikuntapäivä 3-4 lk | vl 3-4 | Uusitalo |
| maaliskuu ? | Talviliikuntapäivä 0-2 lk | vl 0-2 | 0-2 tiimi |
| 17.-23.3. | Rasmin vastainen viikko | kaikki | Tulevaisuustiimi, oppilaskunta |
| vk 14 & 15 | Francophonie-juhlan harjoitukset alakoulun juhlasalissa | OR-6R (ja Amuri) | Ranskinsen opettajat |
| 12.4. | Francophonie-juhla | Ranskis | yläkoululaiset vaapaehtoisena, Amuri mukaan |
| 16.4. | Pääsiäiskirkko ja vaihtoehtoinen Ilon ja valon juhla | kaikki | Jyri yk, ak? yhteinen juhla yläkoulussa klo 12.30-13.15, hiljaiset tunnit aamupäivällä, kirkkokahvit kirkon jälkeen alakoulun ruokalassa |

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|
| 17.4.- 21.4. | Pääsiäisloma | kaikki | |
| huhtiku u ? | Ääneen lukukilpailu finaali Helsingissa | Ranskiksen 1lk-3lk | Ranskis |
| 30.4. | Vappuaatto | kaikki | lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, ak: avoin lava |
| 1.5. | Vappu, vapaa | kaikki | |
| | Lukuvuosiarviointi 1.-8.luokat klo 23.59 | 1.-8. luokkia opettavat | |
| 26.5. | klo 8.30-11. Tulevat 7lk tutustumaan Pynnikin kouluun | sivuaa kaikkia (vl 6) | tulevat 7lk luokanohjaajat, opot |
| 26.5. | Lukujärjestyksen mukainen päivä | kaikki | TET 8 |
| 27.5. | 7lk Ulkoilmaretki Pirkanmaalla?, 9lk retkeilevät Särkässä? | kaikki | TET 8 |
| 28.5. | Lukujärjestyksen mukainen päivä | kaikki | TET 8 |
| 29.5. | Helatorstai | kaikki | |
| 30.5. | Koulupäivä 8.15-12.15 | kaikki | koulupäivä 4 h, Kevätjuhlat 1-5 ja 7-8 luokat, henkilöstön kevätkahvit 12.30 alakoululla |
| 31.5. | Kevätjuhlapäivä, todistustenjak | kaikki | Kevätjuhlat 6.lk ja 9. lk. Luokat 1-5: klo 10-10.30, Luokat 6: klo 9.00 kevätkuuhla+huoltajat, Luokat 7-8: klo 8.15-8.45, Luokat 9: klo 9.00 kevätkuuhla+huoltajat |

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrittäjäkylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista. **Kaikki opettajat**

Vuosiluokat 1–6

| Vastuuopettaja(t) | luokka ja oppilasmäärä | päivämäärä | kesto päivinä | retkikohte |
|-------------------|---------------------------|------------|------------------|------------|
|-------------------|---------------------------|------------|------------------|------------|

| | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|---|-----------------------|
| Ritva Suikkanen Jarmo Tulasalo Riikka Kanerva | 1A (23), 1B (23), 1D2D (8) | toukokuu | 1 | Tampere |
| Marianne Silvast Samuli Mikkola | 2A (24), 2B (22) | toukokuu | 1 | Tampere |
| Terhi Uusitalo | 4B (22) | toukokuu | 1 | Pirkanmaa |
| Reetta Horila, Timo Lekkermäki | 4A, 4C (42) | kevät | 1 | Pirkanmaa |
| Laura Sinivuori | 1R (13) | toukokuu | 1 | Kangasala tai Tampere |
| Anne Vacher | 2R (15) | toukokuu | 1 | Viikinsaari |
| Isabelle Ecrepont | 0R (17) | toukokuu | 1 | Tampere |
| Vinciane Janssen | 3R (23) | toukokuu | 1 | Pirkanmaa |
| Anne Vacher | Ranskis (?) | maaliskuu | 1 | Helsinki |
| Anne Vacher | Ranskis (?) | huhtikuu | 1 | Helsinki |
| Sini Fabre | 6R (21) | toukokuu | 3 | Vierumäki |
| Tanja Töyrylä-Kannisto ja Timo Sinnemäki | 5C (25) ja 5B (24) | toukokuu | 1 | Pirkanmaa |
| Marja Hannula ja Elena Tyynelä ja Ilkka Marttinen | 6A ja 6B (29+29) sekä 5-6D (10) | toukokuu | 1 | Etelä-Suomi |
| Vilma Köpsi ja Susanna Wilska | 5A (26) | toukokuu | 1 | Pirkanmaa |
| Alena Rasi | Valmistava luokka 6lk (9) | lokakuu | 1 | Tampere |

Vuosiluokat 7-9

| Vastuuopettaja(t) | luokka ja oppilasmäärä | päivämäärä | kesto päivinä | retkikohte |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|
| Toni Niemensivu | 9A ja 22 | 27.5. tai 28.5. | 1 | Särkänniemi tai joku muu |
| Jyri Peltola | 9F ja 17 | 27.5. tai 28.5. | 1 | Särkänniemi tai joku muu |
| Marianne Vainio | 9B ja 20 | 27.5. tai 28.5. | 1 | Särkänniemi tai joku muu |
| Suvi Leppänen | 9E ja 19 | 27.5. tai 28.5. | 1 | Särkänniemi tai joku muu |
| Satu Prusi | 7.- 8. luokilta 30 oppilasta | 5/2025 | 7 - 8 | La Roche-sur-Yon, Ranska |
| Viljami Välipirtti | 9C ja 18 | 27.5. tai 28.5. | 1 | Särkänniemi tai joku muu |
| Emmanuelle Kieffer- Huittinen | 9D ja 19 | 27.5. tai 28.5. | 1 | Särkänniemi tai joku muu |
| Jorma Mutila | 9 lk | Huhti- toukokuu | 1 | Helsinki/ eduskunta |
| Liina Tolonen | 7A ja 17 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |
| Sonja Plomp | 7B ja 17 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |
| Jenni Kokkarinen | 7C ja 20 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |
| Jean-Philippe Hauger | 7D ja 19 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |
| Matias Rauhala | 7E ja 18 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |

| | | | | |
|---------------|----------|----------|---|----------------------------|
| Silja Nevanen | 7F ja 18 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |
| Ulla Salmi | 7G ja 21 | toukokuu | 1 | Ulkoilmaretki Pirkanmaalla |

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

| Toimenpide | Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet |
|--|---|
| Yhdenvertaiset yksilöt | |
| Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella. | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki |
| Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen. | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen. |
| Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla. | Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuositusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta. Koulun omat toimenpiteet rasismien torjumiseksi: <ul style="list-style-type: none"> • Koulu osallistuu rasisminvastaiseen viikkoon 17.-23.3.2025 • Henkilökunnan tiedon lisääminen rasismista opettajien ys-ajalla yhteisin keskusteluin pienryhmätyöskentelynä (mitä on, miten ilmenee), jotta rasismi tunnustetaan paremmin. |
| Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto. | Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä. Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta. Tehdään viikolla 41 kaikissa luokissa. Luokanohjaajat ja –opettajat (ak: Minna ja Sirkku) YK ma 7.10. klo 10.15 luokanohjaajatunti |
| Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. | Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto. |
| Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen | Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta |
| Tekevät yhteisöt | |

| | |
|--|--|
| Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri. | Toimenpiteet kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö . |
| Hiilineutraaleja tekoja | |
| Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen. | Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys . Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväns tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus. |
| Tulevaisuuden edelläkävijyyttä | |
| Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti. | Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailta. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa. |
| Asiakaskokemuksen parantaminen | |
| Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa. | Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle. |
| 6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone. | Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin. Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä, Kuiskeen digimateriaalia, opetus365, teams. |
| Työntekijäkokemuksen vahvistaminen | |
| Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. | Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat: Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor. Tutoropettajat2 Tutoropettajat3-konsultoivat |

| | |
|--|--|
| | <p>Oman koulun tai koulupolun tutor1-opettajia hyödynnetään aktiivisesti koulun teematiimien asiantuntijoina. Henkilökunnalle välitetään tietoa, miten tutor1-opettajien osaamista saadaan hyödynnettyä omassa perustehtävässä (esim. Nepsy-oppilaiden tukemisessa).</p> |
| <p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p> | <p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Yhteisopettajuutta toteutetaan eri tavoin koulussa. Arkea jakamalla. Toisen työntekijän tukeminen. Ollaan kuulolla siitä, miten kollega voi. Kokemuksen hyödyntäminen ja kiinnostus siitä, mitä uutta näkökulmaa uusi työntekijä tuo mukanaan.</p> <p>Ideoiden eteenpäin laittaminen. Kokeilunhalu ja siitä oppiminen.</p> <p>Yhteinen käsitys siitä, että kaikki koulun oppilaat huomioidaan yhteisvastuullisesti.</p> <p>Oppituntien rakenteellinen yhdistäminen palkkituntien ja toimintojen samanaikaistamisen kautta.</p> <p>Yhteisopettajuutta voidaan tukea eri tavoin. YS-ajan käyttösuunnitelmassa varataan aikaa yhteiselle suunnittelulle.</p> <p>Lukujärjestyksessä mahdollistetaan yhteistyö oppituntien rakenteessa. Yhteisellä arvokeskustelulla edistetään yhteistyön kulttuuria. Koulun johtamisen kulttuuri perustuu yhteistyölle ja tukee yhteisopettajuuden kehittämistä.</p> <p>Käsittely 17.9. ak ja 22.10. yk</p> |

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan. Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

| | |
|----------------------------|--|
| Teema: Kestävä tulevaisuus | |
| Toteutetaan vko 8 | <ul style="list-style-type: none"> - Sitran elämäntapatesti Elämäntapatesti Sitra Sitran sivuilla hyvää aineistoa, josta voi muokata (yläkoulu) eri oppiaineiden tarpeisiin |

| | |
|--|---|
| | - alakoululle ja yläkoululle Kestävä tulevaisuus Opetushallitus (oph.fi) hyvä pohjamateriaali |
|--|---|

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

Musiikkipainotus

Alakoulussa kaksi musiikkiluokkaa; 4B (Terhi Uusitalo) ja 5B (Timo Sinnemäki). Alakoulun musiikkiluokkatoiminta toteutetaan vuorotteluperiaatteella Pispalan koulun kanssa.

Yläkoulussa kuusi musiikkiluokkaa; 7F, 7G, 8G, 8H, 9E ja 9F. Musiikkipainotuksesta vastaa yläkoulun osalta Tomi Pelli.

Tampereen musiikkiluokat täyttävät tänä lukuvuonna 50 vuotta. Juhla järjestetään Tampere-talossa 28.10.2024.

Kaksikielinen opetus (ranska-painotus)

Wivi Lönnin koulu tarjoaa kaksikielistä opetusta ranskan ja suomen kielillä luokilla 0 - 9. Esiopetus on 95 prosenttisesti ranskaksi, alakoulun puolella opetuksesta puolet on ranskaksi ja puolet suomeksi, yläkoulussa opetus on noin 60 prosenttisesti suomeksi ja 40 prosenttisesti ranskaksi. Lisätietoa ranskan kielellisistä tavoitteista löytyy kaksikielisen opetuksen materiaalipankista:

[Tampereen kaupunki_perusopetus_kaksikieliset_julkaisut_PRINT-tiedostot - Google Drive](#)

Ensimmäiselle luokalle hakeminen

Ranskalais-suomalaisen opetuksen esikoululaiset eivät siirry automaattisesti ranskalais-suomalaisen opetuksen 1. luokalle, vaan oppilaiden tulee läpäistä ranskan kielikoe. Kielikoe sisältää lasten ensimmäisten kuuden kuukauden aikana oppimia asioita. Tavoitteena on varmistaa, että lapset ovat oppineet tarvittavat taidot voidakseen seurata ranskankielistä opetusta ensimmäisellä luokalla. Arvioitavia osa-alueita ovat puheen ymmärtäminen, puhuminen ja vuorovaikutus. Kokeen läpäistäkseen on saatava yli 50 prosenttia pisteistä. Aloittaminen ranskalais-suomalaisen opetuksen 1. luokalla edellyttää myös riittävää suomen kielen hallintaa, sillä puolet opetuksesta 1. luokasta lähtien on suomeksi. Tarvittaessa myös suomen kieli testataan.

Tuntijako ranskankielisten ja suomenkielisten tuntien välillä (R= Ranskaksi, S=suomeksi) - Répartition horaire français/finnois - 2024-2025

| | 1R | | 2R | | 3R | | 4R | | 5R | | 6R | | | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------|----------------------|-------------|---|---|---|--|
| | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | | | | |
| ÄIDINKIELI | | 6 | 6 | | 6 | 6 | | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 4 | 4 | |
| RANSKA | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | |
| MATEMATIIKKA | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | |
| USKONTO / ET | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| MUSIIKKI | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | |
| KUVATAIDE | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 1 | 2 | 1 | |
| KÄSITYÖ | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | |
| LIIKUNTA | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | |
| HISTORIA | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| YHTEISKUNTAOPPI | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 0 | 1 | 1 | |
| YMPÄRISTÖOPPI | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0,5 | 1 | 3 | 2 | |
| TOTAL | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 | 11 | 14 | 10,5 | 12 | 13 | 13 | 10,5 | | | | |
| Suédois | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Englanti | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | |
| TOTAL | 21 | 21 | 21 | 21 | 24 | 24 | 26,5 | 26,5 | 27 | 27 | 27,5 | 27,5 | | | | |
| Professeur principal | Laura Sinivuori (s) | | Anne Vacher (r) | | Vinciane Janssen (r) | | Anna Liljeroos (s) | | Patricia Sandras/Fatima Trebak (f) | | Sini Fabre (s) | | | | | |
| Professeur secondaire | Anne Vacher (r) | | Laura Sinivuori (s) | | Sini Fabre (s) | | Patricia Sandras/Fatima Trebak (f) | | Anna Liljeroos (s) | | Vinciane Janssen (r) | | | | | |

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

| | Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet) | Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle) |
|-----------------|--|---|
| Toiminta | <p>Porras 1</p> <p>Säännöllistä yhteistyötä aloitetaan ja kehitetään.</p> <p>Kaikilla toimijoilla on käsitys toiminnan tavoitteista.</p> | <p>Porras 2/Porras 3</p> <p>Yhteissuunnittelua ja yhteistä toimintaa kehitetään ja lisätään asteittain.</p> <p>Yhteisestä toiminnasta pyritään tehdä monipuolista.</p> <p>Yhteistoimintaa toteutetaan säännöllisesti.</p> |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Oppimisryhmät ja lapsen tuki | Porras 1 Kaikki esiopetuksen ja ensimmäisen luokan oppilaat ovat mukana toiminnassa mahdollisuuksien mukaan. | Porras 2 Toiminnan suunnitteluun osallistuu kaikki toimijat, myös veo, laaja-alainen erityisopettaja sekä muut ensimmäisen luokan opetukseen osallistuvat opettajat. Lapsen yksilölliset tarpeet otetaan huomioon lapsen pystyvyyden mukaan toiminnan suunnittelussa. |
| Toteutuksen moniammatillisuus | Porras 1 Kaikki ryhmän kasvattajat ja opettajat ovat mukana suunnittelussa. | Porras 2/Porras 3 Mahdollistetaan kaikkien kasvattajien ja opettajien osallistuminen suunnitteluun sekä toiminnan toteutukseen. Yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon yhteistyö. |
| Näkökulmia opetussuunnitelmaan | Porras 1 Sisällöt valitaan yhteistyössä kaikkien toimijoiden kanssa. | Porras 2 /Porras 3 Etsitään esi- ja perusopetuksen oppimissuunnitelmista yhtymäkohtia, jotka ohjaavat toiminnan suunnittelua kohti ilmiökeskeistä oppimista. Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen huomioidaan toiminnassa. |

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaata löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

| Koulun lukukulttuurin portaat | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet) | Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle) |
| Kirjat ja muut tekstit | Yhteistyö lähikirjaston kanssa: esim. kirjavinkkaukset, tiedonhaun opetus Kirjailijavierailut | Oppilaat osallistuvat aktiivisemmin koululle hankittujen kirjojen ja muiden tekstien valintoihin. Toimenpide: Kysytään hankintatoiveita oppilailta. |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Lukeminen luokassa | Luokissa on varattu säännöllisesti aikaa lukemiselle. Luetusta keskustellaan. | Kirjallisuus ja lukeminen ovat osa eri oppiaineen tunteja. Toimenpide, yläkoulu: Lukemiselle aikaa kaikilla oppitunneilla, esim. Lukuviikolla. Kaikenlainen lukeminen lasketaan; tietokirjallisuus (esim. oppiaineeseen liittyen) ja kaunokirjallisuus. Toimenpide, alakoulu: Päivittäiset lyhyet lukuhetket / aikuinen lukee oppilaille. |
| Lukemaan innostaminen | Lukuvinkkejä vertaisilta. Oppilaat tutustuvat aktiivisesti saatavassa olevaan valikoimaan (koulun kirjasto, luokkien kirjat, lähikirjaston valikoima). | Järjestetään lukemiseen liittyvä koulun yhteisiä tempauksia, esim. Lukuviikolla lukuvälkät tai hiljaiset hetket lukemiselle. Aikuisen positiivinen esimerkki: Mitä koulun aikuiset lukivat nuorena? Toimenpide: Lukuvinkkauksia tms. koulujen infotauluilla. |
| Monilukutaito | Omien tekstien tuottaminen monipuolisesti eri medioissa ja eri tekstejä hyödyntäen. | Vahvistetaan kriittisiä lukutaitoja. Toimenpide: Harjoitellaan kriittistä lukutaitoa ja opetellaan käyttämään tekoälyä hyödyksi. |

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

| Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä? | |
|--|--|
| Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin. | Kouluruokailu (hävikkikisa ja ruokailukasvatuksen kehittäminen yhteistyössä ruokalan henkilökunnan kanssa), luontokoulu Korento 4lk+7lk, luonnon monimuotoisuuteen tutustumista oppitunneilla, MOK-viikko aiheesta (ekososiaalinen sivistys). |
| Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus? | Eettisen huolenpidon laajentaminen opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa ulottumaan oppilaiden omasta lähipiiristä laajemmin yhteiskuntaan ja ympäröivään maailmaan oppilaiden ikätason mukaisesti. Syy-seuraussuhteiden hahmottaminen oman toiminnan |

| | |
|---|---|
| | merkityksestä elolliseen ja elottomaan luontoon, omaan tulevaisuuteen ja tulevien sukupolvien tulevaisuuteen. Ajatuksena lisätä oppilaiden toiveikkuutta oman ja toisten tulevaisuuden suhteen. Keinoina pienet jokapäiväiset vastuulliset teot ja toiminta kestävämmän tulevaisuuden puolesta. |
| Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään? Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus ? | Oppilaita ohjataan pitämään huolta yhteisistä tiloista ja opiskeluvälineistä. Syksyisin ja keväisin järjestetään yhteinen siivouspäivä. Käsityön opetuksessa pyritään minimoimaan hukkamateriaalia ja keskustellaan ostokäyttäytymisestä ja kierrätystaloudesta. Opetushenkilökunta pohtii keinoja tulevaisuudessa vähentää paperi ja etenkin tulostusjätteen määrää. |
| Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille. Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys ? | Toiminnan lähtökohta on toisen ihmisten huomaaminen ja huomioiminen, tervehditään, kiitetään ja autetaan toista. Opetuksessa huomioidaan luokka-asteyhteistyö ja oppilaiden sekä opettajien vahvuuksien tunnistaminen ja käyttö. Yhteisöllisyyttä lisätään erilaisilla teemapäivillä, juhlilla ja perinteillä. |

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

| Teema: koulun oma nosto | Tavoite lukuvuodelle | Aikataulu | Vastuutahot |
|-------------------------|--|--|---|
| Ihmistenvälisyys | Koulun tapojen, viestinnän, perinteiden ja yhteistyön kehittäminen uuden koulurakenteen keskellä | <ul style="list-style-type: none"> - Yhteistyö MOK-viikolla (vk8) - Juhlat - Kummitoiminta (syksy-24) - Nivelvaiheen siirtyminen | Rehtorit ja arjen käytänteet tiimi, juhlavastuussa olevat opettajat |

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

| Teema: yhteinen teema | Tavoite lukuvuodelle | Aikataulu | Vastuutahot |
|-----------------------------------|----------------------|---|---|
| Ruokakasvatus ja kestävä syöminen | Nykytila.fi täyttö | Alakoulun työryhmä kokoontuu ti 8.10. klo 9.00. Vilma ja Susanna valitsevat oppilaiden edustajat ja pyytävät rehtorin, ruokalan edustajan ja terveydenhoitajan mukaan. Yläkoulun työryhmä kokoontuu ke 9.10. klo 9–10. Jorma kutsuu koolle rehtorin, jonkun ohjaajista, terveydenhoitajan, ruokalan edustajan ja mukana ovat 9.E:n oppilaat. | Ekososiaalinen tiimi, Vilma Köpsi ja Jorma Mutila |

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

| Teema | Missä portaalla olette tällä hetkellä? | Valitun teeman tavoiteporras. | Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään. |
|-------------------|--|-------------------------------|--|
| Osallisuus | Alakoulu 4 Yläkoulu 3 | Alakoulu 5 Yläkoulu 4 | Ylä- ja alakoulussa jatketaan ja kehitetään oppilaiden vastuuttamista välituntiliikuttamisesta. |
| Henkilöstön rooli | 3 | 4 | Liikuntatiimin tehtäväkuvaa selkeytetään ja tehtäviä delegoidaan paremmin. |
| Toimintaympäristö | 3 | 4 | Aktiivinen tekeminen mahdollistetaan paremmin niin sisällä kuin ulkona. |
| Harrastaminen | Alakoulu 4 Yläkoulu 3 | 4 | Vapaa-ajan harrastamista markkinoidaan paremmin, esimerkiksi luokanopettajien/-ohjaajien ja käytävätaulujen myötä. |

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- LUPA HARRASTAA – Kokkiryhmä (4-6lk), Pyynikin koulutalo, maanantaisin klo 15.30-17.00
- LUPA HARRASTAA – Tiederyhmä (1-3lk), Eteläpuiston koulutalo, maanantaisin klo 14.30-15.30
- LUPA HARRASTAA – Palloilu (1-3lk), Eteläpuiston koulutalo, perjantaisin klo 14.30-15.30
- LUPA HARRASTAA – DanceDaily tanssitunti (3-6lk), Aleksanterin koulutalo, perjantaisin klo 14.30-15.30
- LUPA HARRASTAA – Parkour & Triikkaus (1-3lk), Eteläpuiston koulutalo, keskiviikkosin klo 14.30-15.30
- LUPA HARRASTAA – Luova lava, teatteri (4-6lk), Aleksanterin koulutalo, torstaisin klo 14.30-15.30
- LUPA HARRASTAA – YMCA Koripallon harrastusjoukkue (7-9lk), Pyynikin koulutalo, maanantaisin klo 15.15-16.15
- LUPA HARRASTAA – Kokkiryhmä (7-9lk), Pyynikin koulutalo, tiistaisin klo 15.30-17.00

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

| | |
|--|--|
| Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla | |
| Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen | |
| Toimenpide | Koulun toimenpiteet |
| Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea . | Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista. |
| Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut | |
| Toimenpide | Koulun toimenpiteet |
| Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan. | Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt |
| | VSOP-järjestelyt toteutetaan pääsääntöisesti yläkoulussa opetuksen tukimuotona. OTE-opetusta hyödynnetään perusopetuksen päättövaiheessa, jotta perusopetuksen oppimäärä saadaan suoritettua. |
| | Kietu-opetus Omaa Kietu-opettajaa ei ole käytettävissä. Kielitietoista opetusta tarjoavat sekä yleisopetuksen opettajat, S2-opettajat että osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat eri keinoin. |
| | OTE- opetus OTE-opetus on väliaikainen toimintamalli koulunkäytikyvyn palauttamiseksi sellaisille oppilaille, joille on kertynyt runsas määrä poissaoloja ja sen myötä myös heidän vuosiluokkansa mukainen eteneminen on vaarantunut. OTE-opetukseen siirtyville oppilaille tehdään päätös erityistä opetusjärjestelyistä, tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan ja oppilas siirretään tarvittaessa opiskelemaan vuosiluokkiin sitomattomasti (VSOP). OTE-opetuksessa työskentelee erityisopettaja-kouluvalmentaja-työpari ja OTE-opetuksen aikana tehdään tiivistä yhteistyötä kodin, koulun sekä mahdollisten koulun ulkopuolisten tuen tahojen kanssa. OTE-opetukseen on jatkuva haku ja tuen tarve tarkistetaan pääsääntöisesti neljännesvuosittain. Lopullisen päätöksen OTE-opetukseen siirtymisestä tekee rehtori. |
| | Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina 0-2 luokat 13 vvt |

| | |
|--|---|
| | <p>3-6 luokat 24 vvt 0-6 R-luokat 10 vvt 7-9 luokat 45 vvt</p> <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tukiopetusresurssi 9 vvt. Tukiopetusta tarjotaan matalalla kynnyksellä opettajien toimesta. Tukiopetusta annetaan sekä oppilaan että huoltajan pyynnöstä. Kehittämiskohteena rinnakkaisopettajan / toisen aineenopettajan antama tukiopetus kohdennetulle oppilasryhmälle.</p> <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Yleisopetuksen ohjaajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esiopetus 1 • 1-6 luokat 5 • 7-9 luokat 2 • valmistava opetus 1 <p>Erityisluokkien ohjaajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2D; 2 • 3-4D; 2 • 5-6D; 2 • 7-9A; 1 • 7-9B; 1 <p>Kouluvalmentajat: 1 OTE-opetus, 1 yhteisöllinen työskentely lk 6-9</p> <p>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</p> <p>Ei yhteistoimintaluokkia lv. 2024-2025</p> <p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</p> |
| <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> | <p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi otton prosessien aikaistaminen</p> |
| <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p> | <p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p> <p>Erityisopettajien kaupunkitasoinen kehittäminen Teams-tapaamisissa syksyllä 2024. Tämän jälkeen koulutasoinen kehittämisiltapäivä 20.11.2024</p> |

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

Pedagogisen tuen ryhmien toiminta Wivi Lönnin koulussa on jakaantunut koulutaloittain.

Aleksanterin koulutalon (luokat 1-6) pedagogisen tuen ryhmä kokoontuu torstaisin klo 13.30-15.00. Ryhmään kuuluvat rehtori sekä erityisopettajat. Ryhmän kokouksiin osallistuvat tarpeen vaatiessa myös terveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori. Luokat käsitellään vähintään kerran lukuvuodessa PTT:ssä. Kaikkien luokkien opettajat voivat aina halutessaan pyytää konsultaatiota pedagogisen tuen ryhmältä ja heidän oppilaittensa asioita käsitellään silloin mahdollisimman nopeasti.

Pyynikin koulutalon (luokat 7-9) pedagogisen tuen ryhmä kokoontuu torstaisin klo 10.05-11.15 ja ryhmän muodostavat rehtori, erityisopettaja sekä oppilaanohjaajat. Opiskeluhuollon työntekijät osallistuvat pedagogisen tuen tiimin toimintaan tarpeen mukaan. Lisäksi PTT:n kokoukseen osallistuu sovitusti luokanohjaajat kukin vuorollaan. He kertovat luokkansa tilanteesta. Ryhmä käsittelee oppilaiden tuen tarpeita ja organisoii tuen järjestämistä. Opettajat ja koulun muu henkilöstö voivat pyytää tarvitessaan pedagogisen tuen tiimiltä konsultaatiota.

PTT- aikataulukus

| vko | pvm | käsiteltävä luokka / aihe AK klo 13.30 | käsiteltävä luokka / aihe YK -eo-tila 2. krs. klo 10.05 |
|------------|------------|---|--|
| 35 | 29.8. | 6A | 9A ja 9C |
| 36 | 5.9. | | 9B |
| 37 | 12.9. | 6B | 9D ja 9E |
| 38 | 19.9. | 5A | 9F ja akuutit asiat |
| 39 | 26.9. | akuutit asiat | Yhteisöllinen OHR |
| 40 | 3.10. | akuutit asiat, erityisluokkahaku | 7-9A |
| 41 | 10.10. | 5B ja 5C | poissaoloseuranta ja akuutit asiat |
| 43 | 24.10. | 1A ja 1B | 7A ja 7F |
| 44 | 31.10. | 3A ja 3B | 7C ja 7D |
| 45 | 7.11. | | 7B ja 7E |

| | | | |
|----|--------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 46 | 14.11. | 2A ja 2B | 7G ja akuutit asiat |
| 47 | 21.11. | 3-4D klo 13.00, 5-6D klo 14.00 | 8A |
| 48 | 28.11. | Yhteisöllinen OHR | Yhteisöllinen OHR |
| 49 | 5.12. | | |
| 50 | 12.12. | 4A, 4B ja 4C - aloitus klo 13.00! | 8B ja 8E |
| 51 | 19.12. | | 8C ja 8D (joulujuhla?) |
| 2 | 9.1. | | poissaoloseuranta ja akuutit asiat |
| 3 | 16.1. | | 8G |
| 4 | 23.1. | | 8F ja 8H |
| 5 | 30.1. | | 7-9B |

9-luokat käsitellään toiseen kertaan kevätlukukaudella (yhteishaun näkökulma)

Kevätlukukaudelle laaditaan syyslukukautta väljempi aikataulus, yksittäiset oppilasasiat

5. OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

| Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen | |
|--|---|
| Toimenpide | Koulun toimenpide |
| Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. |
| Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet | Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta. |
| Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen | |
| Toimenpide | Koulun toimenpide |
| Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa. | <p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? <ul style="list-style-type: none"> ○ 1-2 lk.: Ryhmäyttäminen on kokoaikaista yhdessä toimimisen harjoittelua luokassa, yhteisissä tiloissa ja 0-2 lk yhteistoiminnassa. Ryhmäyttäminen pohjautuu yhteiseen toimintakulttuuriin, johon kaikki aikuiset ovat sitoutuneet. Koko koulu kasvattaa ja kaikki ovat mukana yhteisessä toiminnassa. ○ 3-4 lk.: Ryhmäyttäminen on päivittäistä yhdessä toimimisen harjoittelua luokassa, yhteisissä tiloissa ja yhteistoiminnassa. 4. luokkalaisilla on paljon eri luokista muodostettuja sekaryhmiä eri oppiaineissa. Oppilaat eivät pääsääntöisesti oppitunneilla valitse itse ryhmiä/pareja, vaan muodostus tapahtuu opettajajohtoisesti. ○ 5-6 lk.: Ryhmäyttäminen on jatkuvaa yhdessätoimimista ja vuorovaikutusta. Osallistetaan oppilaita mahdollisuuksien mukaan ja vastuutetaan oppilaita arjen toiminnassa (ruokalan siivousvuorot ryhminä, välituntivälinekioskin hoitaminen, välkköohjaajatoiminta, yhteiset tapahtumat). Kouluvalmentaja on ryhmäytymisen tukena. Koetaan myös luokkien välinen yhteistyö tärkeänä. ○ 7 lk.: Jatkovaa ryhmäytymistä kaikissa oppiaineissa. Oppilaat eivät valitse itse |

| | |
|--|---|
| | <p>ryhmiä/pareja, vaan muodostus tapahtuu opettajajohtoisesti. Opettaja tekee istumajärjestykset. Pyritään sekoittamaan porukkaa heti alussa niin, ettei vanhat kaverit muodosta omia ryhmiään, vaan saadaan yksi yhtenäinen 7. luokka. Pyritään luomaan turvallisemman tilan periaatteet mahdollisimman pian. Tavoitteena, että kaikki oppilaat voisivat sitoutua niihin. Opettaja puuttuu välittömästi tilanteisiin, jossa ilmaistaan ikävää ilmapiiriä, esim. "Ei taas ton kanssa! / En halua olla ton pari". Mahdollisuuden salliessa oppituntien "ylimääräistä" aikaa voi käyttää myös lyhyisiin ryhmäytymishetkiin tai -leikkeihin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 lk.: Jatkuva ryhmäytymistä kaikissa oppiaineissa. Oppilaat eivät valitse itse ryhmiä/pareja, vaan muodostus tapahtuu opettajajohtoisesti. Opettaja tekee istumajärjestykset. Kiinnitetään huomiota myös valinnaisaineissa eri luokilta tulevien oppilaiden ryhmäytymiseen. Pidetään pieniä ryhmäytymishetkiä lukuvuoden aikana luokanohjaajavälillä. Kannustetaan oppilaita huolehtimaan toisistaan niin, ettei kenenkään tarvitse jäädä yksin. Huolehditaan luokkaan tulevien uusien oppilaiden ryhmäytymisestä yhdessä luokan oppilaiden kanssa. ○ 9 lk.: Aiempien kohtien lisäksi erityisesti 9.-luokalla: oppilaiden vastuuttamista toimimaan itsenäisesti ja työskentelemään muidenkin kuin lähimpien ystävien kanssa. TET-jaossa pedagogisten seikkojen huomioiminen. Kannustetaan oma-aloitteisuuteen ja vastuunkantoon. <ul style="list-style-type: none"> • Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? Poissaolokertymiä seurataan neljännesvuosittain ja hälytysrajat ylittäneiden oppilaiden koteihin ollaan yhteydessä tähän tarkoitukseen laaditun Wilma-malliviestin avulla. • Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? Pedagogisen tuen tiimi käsittelee oppilaiden poissaolokertymät neljännesvuosittain. Työkaluina käytetään huoltajaviestinnässä Wilma-malliviestiä ja ISAP-kyselyä poissaolojen syiden tutkinnassa. MAR-palavereja järjestetään matalalla kynnyksellä. <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta. | Henkilökunta osallistuu koulutuksiin. |
| Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi. | Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. |
| Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen | |
| Toimenpide | Koulun toimenpide |
| <p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma | <p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma |
| Lääkehoitosuunnitelmat | |
| Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024 | Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa. 17.9. infoasiana opettajille |

6. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Toimiva työkuultuuri -tiimi käsittelee kyselyjen tulokset ja tekee toimenpide-ehdotuksia johtotiimille ja rehtoreille.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Reksitiimi, johtotiimi, teematiimeistä Toimiva työkuultuuri -tiimi

6.2. TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakuultuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Wivi Lönnin koulussa käsitellään yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaita yhteisessä opekokouksessa 29.10.

| Teema | Portaan kuvaus | Missä olette nyt? | Mitkä ovat tavoitteet? |
|-------|----------------|-------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6.3. OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

| Kuukausi | Teema | Koulun huomioita |
|----------|------------------------------------|---|
| Elokuu | Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: | - Alakoulussa arvioinnista keskustellaan huoltajien kanssa vanhempainillassa. |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. | <ul style="list-style-type: none"> - Alakoulussa arvioinnista keskustellaan oppilaiden kanssa. - Yläkoulussa oppilaille ja huoltajille lähetetään kooste arviointikriteereistä eri oppiaineista. Oppilaiden kanssa käydään arviointikriteerit läpi tunnilla. - Yläkoulussa aineenopettajat käyvät arviointikriteerit läpi tunnilla. |
| Koko lukuvuoden ajan | <p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p> | |
| Syys-lokakuu | Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. | <ul style="list-style-type: none"> - syyslomaan mennessä, käsittely 17.9. opekokouksessa |
| Marraskuu | Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen. | <ul style="list-style-type: none"> - Oppimiskeskustelut marraskuusta tammikuuhun |
| Joulukuu | Väliarviointi vuosiluokilla 5-9 | |
| Tammikuu | Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosi-arviointiin tutustuminen | |
| Helmikuu/ Maaliskuu | Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset. | |
| Huhtikuu | Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9. | |
| Toukokuu | Lukuvuosi-arviointi, päätösarviointi | |

7. OPPILAIDEN OSALLISUUS

| Teema | Tavoitteet | Koulun toimenpiteet |
|-----------------------------|---|---|
| Vuorovaikutus ja osallisuus | <p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p> | <p>Kysely oppilaille: " Miten kehittäisit koulun yhteishenkeä? Millaisessa koulussa on hyvä olla ja opiskella? → Jatkotoimenpiteet määritetään vastausten pohjalta johtotiimin kanssa</p> <p>MOK-viikolla, 0-2 yhteistoiminnassa, liikuntapäivissä ja Puistoblues-tapahtumassa sekä yhteisissä juhlatilaisuuksissa harjoitellaan yhdessä toimimista ja vuorovaikutusta eri-ikäisten oppilaiden ja vieraampien aikuisten kanssa.</p> |

7.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

| Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025 | |
|--|--|
| Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi. | |
| Syyskuu | Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Nälkäpäiväkeräyksen järjestäminen 26.9. - 27.9. (alakoulu) Nuorisovaltuuston vaalien ehdolle asettumisaika syyskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) |
| Lokakuu | |
| Marraskuu | 7.11. Keskustan alueellinen parlamentti Monitoimitalolla klo 9 – 13, osallistuu kolme edustajaa 3.–6. luokilta Nuorisovaltuusto vaalit, äänestysaika marraskuu (tarkentuu myöhemmin, 7.–9.lk) Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika 1.-30.11.24 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.–13.11. ja 19.-20.11.24 Kohdennettu Vaikuta! -päivä 21.11.24 (7.–9.lk) Kouluneuvoston kokous 5.11.24 (7.–9.lk) Lasten parlamentin suurykokous 29.11.24 (3.–5.lk) |
| Joulukuu | 5.12. Keskustan alueellinen parlamentti Monitoimitalolla klo 9 – 13, osallistuu kolme edustajaa 3.–6. luokilta Nuorten itsenäisyyspäivän vastaanotto 6.12.24 (kaupungin järjestämä ja nuorisovaltuuston kutsuma, 7.–9.lk) Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille) |
| Tammikuu | 23.1. Keskustan alueellinen parlamentti Monitoimitalolla klo 9 – 13, lähtee kolme edustajaa 3.–6. luokilta |

| | |
|------------------|--|
| Helmikuu | 13.2. Keskustan alueellinen parlamentti Monitoimitalolla klo 9 – 13, lähtee kolme edustajaa 3.–6. luokilta |
| Maaliskuu | 4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25 |
| Huhtikuu | 9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 8.-9.4.25 ja 14.-16.4.25 |
| Toukokuu | Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) |

7.1.1. OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024–2025: Elina Blomqvist, Jorma Mutila

Alakoulussa oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustaja joka luokalta, 1. ja 2. luokilta kaksi edustajaa. Kukin luokka äänestää edustajansa vuodeksi kerrallaan. Hallituksen sisäisesti äänestetään puheenjohtaja ja sihteeri. Hallitus kokoontuu 2 – 3 kertaa kuukaudessa. Keskustelemme oppilaita askarruttavista aiheista, joita edustajat tuovat omista luokistaan kokouksiin. Pyrimme vaikuttamaan koko koulua koskeviin asioihin ja tuomaan oppilaiden ääntä kuuluviin. Järjestämme joitakin teemapäiviä ja juhlia, sekä osallistumme valtakunnallisiin Nuorten vaaleihin. Tänä vuonna olemme käsitelleet uutta pihasuunnitelmaa ja järjestäneet Nälkäpäiväkeräystä. Tulossa kouluruokailun kehittämistä (Voimian ruokakysely) sekä kouluviihtyvyyden ja koulun yhteishengen parantamista.

Yläkoulun oppilaat osallistuvat mm. Pyynikki-päivän, liikuntapäivän, välituntitoiminnan, koulun teemapäivien ja juhlien suunnitteluun sekä toteuttamiseen. Wivi Lönnin yläkoulun oppilaskunnan hallitus edustaa kaikkia koulun oppilaita. Oppilaskunnan hallitus koostuu 11 jäsenestä ja 2 varajäsenestä. Hallituksen jäsenet valitaan syksyllä oppilaskunnan yleiskokouksessa. Oppilaskunnan hallituksen tehtäviin lukeutuu mm. koulun edustaminen erilaisissa tilaisuuksissa, joissa halutaan kuulla Wivi Lönnin koulun oppilaiden ääntä sekä oppilaiden toiveiden huomioiminen ja niiden eteenpäin vieminen. Tämän vuoden painopisteitä on mm. yleisen kouluviihtyvyyden lisääminen. Hallitus pyrkii lisäämään oppilaiden viihtyvyyttä ja yhteishenkeä yhdessä tukioppilaiden ja välkkäreiden kanssa. Hallitus kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa. Kokouksissa hallitus käsittelee ajankohtaisia asioita Oppilaskunnan hallitus saa tuloja juoma-automaatista ja kioskista. Automaatista ja kioskista saaduilla tuotoilla oppilaskunta tukee oppilaiden toimintaa eri tavoin.

7.1.2. TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on myönteisen kouluilmapiirin vahvistaminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen sekä kiusaamisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen.

Kahdeksaslukkalaiset voivat hakeutua tukioppilaksi kevätlukukauden alussa kirjoittamalla hakemuskirjeen ja osallistumalla haastatteluun. Uudet tukioppilaat koulutetaan tehtävään. Lisäksi he saavat apua ja oppia vanhemmilta tukioppilailta, tukioppilasohjaajilta ja MLL:n materiaaleista.

Tukioppilaiden tärkein tehtävä on uusien 7.-luokkalaisten ryhmäyttäminen. Jokaisella 7. luokalla on oma tukioppilaspari (tai kolmikko). Tukioppilaat tapaavat luokkaansa säännöllisesti koko lukuvuoden ajan ja ovat luokan mukana ryhmäytymispäivissä ja muissa tapahtumissa. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia, teemaviikkoja ja välituntitoimintaa, joiden tarkoituksena on edistää toiminnan yleisiä tavoitteita.

Tukioppilaat kokoontuvat tukioppilasohjaajien kanssa tarpeen mukaan oppituntien aikana ja välitunneilla ideoiden, suunnitellen ja toteuttaen toimintaa. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä esim. oppilaskunnanhallituksen ja opettajien kanssa. Tukioppilasohjaajina toimivat lukuvuonna 2024–2025 Johanna Viinikainen ja kouluvalmentaja Jemina Mattila.

8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu